

Приложение 7.

к Банковским Правилам открытия и закрытия банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам) юридических лиц (некредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в ОАО АКБ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КЛУБ»

**Перечень документов,
необходимых для открытия накопительного счета юридическому лицу**

1. Заявление на открытие накопительного счета.
2. Устав – оригинал.
3. Решение (или протокол) о создании – оригинал.
4. В случае открытия счета и распоряжения им физическим лицом, не являющимся учредителем:
 - 4.1. Доверенность от учредителя создаваемого юридического лица – оригинал для обозрения и удостоверенная нотариально копия;
 - 4.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях открытия банковского счета.
6. Учредитель - юридическое лицо-резидент дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 5 настоящего Перечня, представляет:
 - 6.1. Свидетельство о государственной регистрации.
 - 6.2. Учредительные документы (Устав - для акционерного общества, Устав и Учредительный договор - для общества с ограниченной ответственностью).
7. Учредитель - юридическое лицо-нерезидент дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 5 настоящего Перечня, представляет документы, подтверждающие свой правовой статус по законодательству страны, на территории которой создан этот учредитель - юридическое лицо–нерезидент (в частности документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица–нерезидента (кредитной организации-нерезидента): уставы, свидетельства, выписки и торговых реестров стран происхождения и иные документы).