

**Информация для получателей финансовых услуг Депозитария
АО АКБ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КЛУБ»¹**

Информация о (i) полном и сокращенном (при наличии) фирменном наименовании Депозитария в соответствии со сведениями, указанными в едином государственном реестре юридических лиц и в уставе Депозитария и (ii) лицензии на осуществление депозитарной деятельности, включая номер, дату выдачи и срок действия лицензии	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КЛУБ» (АО АКБ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КЛУБ») (далее – Банк и Депозитарий) осуществляет депозитарную деятельность на основании лицензии ФСФР России № 045-04173-000100 от 20 декабря 2000 года. Лицензия переоформлена Банком России. Срок действия: без ограничения срока действия.
Информация об используемом знаке обслуживания, включая его изображение (при наличии)	Информация отсутствует
Адрес Депозитария	123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10
Адреса офисов Депозитария ²	Информация об адресах местонахождения офисов Банка размещена на сайте Банка в разделе «Отделения – Офисы» https://mfk-bank.ru/offices.php
Адрес электронной почты Депозитария	tp@mfk-bank.ru и depo@mfk-bank.ru
Контактный телефон Депозитария	(+7 495) 287-02-60
Адрес официального сайта Депозитария	https://mfk-bank.ru
Информация (i) о членстве в саморегулируемой организации (с указанием наименования такой	Национальная финансовая ассоциация (НФА) www.new.nfa.ru Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и

¹ По запросу Получателя финансовых услуг Банк предоставляет информацию, а также документы и их копии, содержащие указанную информацию (при необходимости), по выбору Банка способом, которым был направлен такой запрос (если иное не указано в запросе), или почтовым отправлением (или иным способом, гарантирующим доставку ответа) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения запроса.

В случае если запрашивается информация (документы) на бумажном носителе, предоставление которой предусматривает ее оплату, Банк предоставляет указанную информацию (документы) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения платы. При этом плата, взимаемая за предоставление информации (документа) на бумажном носителе, не должна превышать затрат на ее изготовление и передачу. Копии документов, предоставляемые на бумажном носителе, заверяются уполномоченным работником Банка по требованию Получателя финансовых услуг.

Банк по требованию предоставляет бывшим клиентам и лицам, в пользу которых установлено обременение ценных бумаг, формы запросов о предоставлении информации, а также информацию о стоимости услуг, оказываемых бывшим клиентам и лицам, в пользу которых установлено обременение ценных бумаг.

² Офис Банка для подписания Депозитарного договора и передачи документов подлежит согласованию между Банком и Получателем финансовых услуг. В зонах клиентского обслуживания офиса Банка, в котором с Получателем финансовых услуг осуществляется подписание Депозитарного договора, также можно ознакомиться с документами Банка по депозитарной деятельности, предназначенными для публичного размещения.

<p>саморегулируемой организации, адреса официального сайта саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (ii) стандартах по защите прав и интересов получателей финансовых услуг</p>	<p>юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих депозитариев (утв. Банком России) https://new.nfa.ru/guide/?page=standarts1</p>
<p>Информация³ о: (i) финансовых услугах и дополнительных услугах депозитария, в том числе оказываемых за дополнительную плату; (ii) о порядке получения финансовой услуги, в том числе документах, связанных с оказанием финансовой услуги (iii) о способах и порядке изменения Депозитарием условий осуществления депозитарной деятельности и изменения условий Депозитарного договора</p>	<p>Информация содержится в Условиях осуществления депозитарной деятельности АО АКБ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КЛУБ» (Клиентский регламент Депозитария), размещенных на сайте Депозитария в разделах «Раскрытие информации в рамках профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг» и «О Банке/Информация для клиентов/Депозитарное обслуживание – Документы депозитария» https://mfk-bank.ru/about/information_for_clients/dokumenty-depozitariya.php</p> <p>Информация о размере вознаграждения Депозитария размещена на сайте Депозитария в разделах «Раскрытие информации в рамках профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг» и «О Банке/Информация для клиентов/Депозитарное обслуживание – Тарифы депозитария» https://mfk-bank.ru/about/information_for_clients/tarify-depozitariya.php</p> <p>Банк обеспечивает прием документов от клиентов и потенциальных клиентов в объеме, порядке и на условиях, установленных Клиентским регламентом Депозитария, в том числе неполного комплекта документов.</p> <p>В случае предоставления неполного комплекта документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, клиент (потенциальный клиент) уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков работниками Банка, отвечающими за сопровождение соответствующего клиента (клиентским менеджером, курирующим клиента).</p> <p>Депозитарий может не принимать к исполнению неполный комплект документов до предоставления клиентом (потенциальным клиентом) в Депозитарий полного комплекта документов, необходимого в соответствии с требованиями законодательства и условиями Клиентского регламента Депозитария.</p>
<p>Информация об органе, осуществляющем полномочия по контролю и надзору за деятельностью депозитариев (с указанием наименования такого органа, адреса</p>	<p>Центральный Банк Российской Федерации (Банк России) www.cbr.ru</p>

³ Получатель финансовой услуги может получить консультацию/разъяснения по предоставляемым Финансовым услугам и(или) по вопросам применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по Депозитарному договору, направив письменный запрос на адрес Депозитария по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении и(или) обратившись по адресу электронной почты Депозитария. Срок направления ответа на письменный запрос Получателя финансовой услуги (отправленный в Банк почтой, по адресу электронной почты) составляет 12 рабочих дней с даты регистрации письменного запроса.

<p>официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	
<p>Информация о способах и об адресах направления обращений (жалоб)</p> <p>(i) в адрес депозитария,</p> <p>(ii) саморегулируемой организации,</p> <p>(iii) органа, осуществляющего полномочия по контролю и надзору за деятельностью депозитария</p>	<p>Официальные обращения (жалобы) направляются в Депозитарий в оригинале, оформленные в соответствии Клиентским регламентом Депозитария. Уведомление о получении может быть направлено Депозитарием посредством электронной почты или почтовым отправлением. При этом направление ответа заявителю на его жалобу/обращение также является надлежащим информированием заявителя о получении жалобы/обращения.</p> <p>Контакты Депозитария: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10 tp@mfk-bank.ru и depo@mfk-bank.ru</p> <p>Официальные обращения (жалобы) в саморегулируемую организацию направляются согласно информации, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет» саморегулируемой организации.</p> <p>Контакты саморегулируемой организации: Национальная финансовая ассоциация (НФА) 107045, Москва, Большой Сергиевский переулок, 10 https://new.nfa.ru/contacts/</p> <p>Официальные обращения (жалобы) в орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью депозитария, направляются согласно информации, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет».</p> <p>Контакты государственного регулирующего органа: Центральный Банк Российской Федерации (Банк России) 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России https://www.cbr.ru/contacts/ и https://www.cbr.ru/Reception/</p>
<p>Информация о способах защиты прав Получателя финансовых услуг, включая информацию о возможности и способах досудебного (внесудебного) урегулирования спора, в том числе о наличии претензионного порядка, процедуре медиации (при их наличии)</p>	<p>Все споры и разногласия между Депозитарием и Получателем финансовых услуг разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров в целях защиты прав Получатель финансовых услуг вправе направить Депозитарию претензию. Порядок предъявления претензий и разрешения споров определен в Клиентском регламенте Депозитария, размещенном на сайте Депозитария. Процедура медиации Банком не применяется.</p>
<p>Информацию о документах, необходимых для перехода права собственности по наследству (Наследование ценных бумаг)</p>	<p>В случае представления Депозитарию свидетельства о смерти клиента (другого документа, подтверждающего смерть клиента) или при получении соответствующего запроса нотариуса или суда операции по счету депо такого клиента приостанавливаются до перехода права собственности на принадлежащие ему ценные бумаги по наследству к другим лицам по завещанию или закону.</p> <p>Документы, необходимые для внесения записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинал или нотариально удостоверенная копия

свидетельства о праве на наследство или вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности на наследуемое имущество (копия, заверенная судом);

- документ, подтверждающий право собственности на долю в общем имуществе одного из супругов после смерти другого супруга (если ценные бумаги находились в общей собственности супругов), оригинал или нотариально удостоверенная копия;
- оригинал или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя наследника умершего клиента;
- документ, удостоверяющий личность наследника умершего клиента;
- документы, необходимые для открытия счетов депо новых владельцев ценных бумаг (если счет депо не был открыт ранее) в соответствии с Клиентским регламентом Депозитария.

В свидетельстве о праве на наследство должны быть указаны ценные бумаги, являющиеся наследуемым имуществом. Доля каждого наследника умершего клиента в наследственном имуществе определяется на основании документа, подтверждающего право собственности на долю в общем имуществе одного из супругов после смерти другого супруга (если ценные бумаги находились в общей собственности супругов) и свидетельства о праве на наследство.

В Депозитарий наследниками умершего клиента должно быть предоставлено Соглашение о разделе наследственного имущества (нотариально удостоверенная копия), в котором содержится указание на то, какое количество ценных бумаг полагается каждому из наследников при разделе наследственного имущества (в случае если наследственное имущество находится в общей долевой собственности двух или нескольких наследников).

Для проведения операции списания ценных бумаг со счета депо умершего клиента на счет депо наследника умершего клиента каждый из наследников должен представить в Депозитарий Поручение на инвентарную операцию (Форма 8 Приложение 1 к Клиентскому регламенту Депозитария). Поручение каждого наследника должно предусматривать зачисление ценных бумаг в соответствии с установленной долей в наследуемом имуществе.

Закрытие счета депо умершего клиента при отсутствии ценных бумаг на открытом ему счете депо осуществляется в течение на основании одного из следующих документов: свидетельства о смерти клиента (нотариально заверенная копия), свидетельства о праве на наследство (нотариально заверенная копия), вступившего в законную силу решения суда об объявлении клиента умершим (нотариально заверенная копия).

Депозитарий не открывает счета депо для учета права общей долевой собственности.